

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v zmysle VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol

Číslo zmluvy: 2/2019

Poskytovateľ: **OBEC RUŽINDOL**
919 61 Ružindol 130
zastúpená starostom obce: Petrom Galanským
bankové spojenie: VÚB a.s. Trnava
č. účtu v tvare IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212
IČO: 00312941
DIČ: 2021175673
/ďalej iba „obec“/

a

Príjemca: **Názov:** **Ružindolský mariášový klub**
právna forma: občianske združenie
adresa sídla: 919 61 Ružindol 286
zastúpená: František Mikolášik, predseda RuMK
bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK29 5200 0000 0000 1775 7712
IČO: 50162519
DIČ:
/ďalej ako „príjemca“/

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v roku 2019

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. 92/2018 zo dňa 17.12.2018 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu **vo výške 500,00 EUR**, slovom päťsto EUR.
2. Dotácia bude použitá na: **Zabezpečenie činnosti a aktivít Ružindolského mariášového klubu.**
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú dotáciu použiť na tento účel: **Zabezpečenie činnosti a aktivít Ružindolského mariášového klubu.**
2. Dotáciu možno použiť v lehote do 30. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Dotáciu **nie je možné použiť** na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov)
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku
 - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

III. Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v tejto zmluve jednorázovo do 31.03.2019.

IV. Osobitné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje po zrealizovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, bezodkladne, najneskôr však do 30.12. príslušného kalendárneho roka predložiť na obecny úrad **písomnú správu o zúčtovaní dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje kópiami faktúr, účtovných dokladov, dokladov o úhrade, a pod.** (Príloha č. 1)
2. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovaní činností/aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je príjemca povinný v termíne do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212, vedeného vo VUB a.s. Trnava.
3. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca povinný v termíne najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212, vedeného vo VUB a.s. Trnava.
4. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Ružindol.“
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a) zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a) Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2-och rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Prijímateľ a poskytovateľ obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve Obcou Ružindol za podmienok v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Ružindole, dňa 18.01.2019

za Obec

za Príjemcu

.....
Peter Galanský
starosta obce

.....
František Mikolášik
predseda RuMK

VZOR

Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie.
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

